

### Protocolo de Recebimento de Documentos

|  |           |          |
|--|-----------|----------|
| Candidato(a):  |           |          |
| Processo Seletivo 2020/1: ( ) FIES ( ) P-FIES ( ) PROUNI |           |          |
| Curso:   | Turno:    | Período: |
| Matriculado: ( ) Sim ( ) Não                             | RA:       |          |
| Contato:   | WhatsApp: |          |

| DOCUMENTOS   | SIM | NÃO |
|--|-----|-----|
| Ficha de Inscrição do PROUNI, se for o caso  |     |     |
| Comprovante de Inscrição do FIES, se for o caso  |     |     |
| Proposta de Seguro Prestamista, preenchido e assinado pelo candidato, se for o caso  |     |     |
| Certidão de Nascimento ou Casamento do(a) candidato(a)   |     |     |
| RG do(a) candidato(a)  |     |     |
| CPF do(a) candidato(a)   |     |     |
| Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio, do(a) candidato(a)   |     |     |
| Certificado de Conclusão do Ensino Médio, do(a) candidato(a)   |     |     |
| Comprovante de participação do último Enem/Nota do(a) candidato(a)   |     |     |
| Comprovante de renda do(a) candidato(a), assinados   |     |     |
| Comprovante de residência em nome de um dos membros do grupo familiar  |     |     |
| Certidão de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar  |     |     |
| RG e CPF dos membros do grupo familiar   |     |     |
| Comprovante de renda dos membros do grupo familiar, assinados  |     |     |
| CTPS do(a) candidato e/ou membro(a) maior de 18 anos que não possuir renda   |     |     |
| Comprovante de deficiência, quanto for o caso (Laudo médico que ateste a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). |     |     |

Observações: Cópia legível dos documentos que devem vir acompanhadas dos documentos originais, ou cópias legíveis autenticadas em cartório na ausência dos originais.

- É indispensável a entrega da documentação de todos os membros informados na inscrição;
- O candidato ou membro que não possuir renda, deverá apresentar a cópia da CTPS das páginas de frente/foto, identificação, do último registro e a página seguinte (em branco);
- **Para assalariados com comissões, horas extras, gratificações etc., se faz obrigatório a entrega dos seis últimos contracheques, inclusive férias, quando for o caso;**

Declaro estar ciente que devo procurar a Central de Atendimento, para tomar ciência do resultado da comprovação das informações, bem como ficar atento(a) pois esse procedimento não afasta eventual exigência de documentos adicionais, caso seja julgada necessária pela instituição.

Cacoal/RO \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2020.

Assinatura do (a) Candidato (a)  
ou Responsável Legal

Assinatura do (a) Atendente