

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

Nome do(a) Candidato(a): _____

Curso: _____ Período: _____ RA: _____

Telefone: _____ Matriculado(a): () Sim () Não

DOCUMENTOS	ENTREGUE	
	SIM	NÃO
Ficha de Inscrição PROUNI, se for o caso	()	()
Comprovante de Inscrição do Fundo de Financiamento Estudantil – FIES, se for o caso	()	()
Proposta de Seguro Prestamista do FIES, preenchido e assinado pelo candidato, se for o caso	()	()
Certidão de Nascimento ou Casamento do(a) candidato(a)	()	()
RG do(a) candidato(a)	()	()
CPF do(a) candidato(a)	()	()
Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio, do(a) candidato(a)	()	()
Certificado de Conclusão do Ensino Médio, do(a) candidato(a)	()	()
Comprovante de participação do último Enem/Nota do(a) candidato(a)	()	()
Comprovante de renda do(a) candidato(a)	()	()
Comprovante de residência em nome de um dos membros do grupo familiar	()	()
Certidão de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar	()	()
RG e CPF dos membros do grupo familiar	()	()
Comprovante de renda dos membros do grupo familiar	()	()
Comprovante de deficiência, quanto for o caso (Laudo médico que ateste a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID)).	()	()

Observações: **Cópia legível dos documentos que devem vir acompanhadas dos documentos originais, ou cópias legíveis autenticadas em cartório na ausência dos documentos originais.**

- O candidato ou membro que não possuir renda, deverá apresentar a cópia da CTPS das páginas de frente/foto, identificação, do último registro e a página seguinte (em branco) para a devida comprovação;
- Para assalariados com comissões, horas extras, gratificações etc., os seis últimos contra cheques, inclusive férias, se for o caso;
- Ao receber a documentação do candidato, a instituição deverá, obrigatoriamente, entregar o protocolo do recebimento. Contudo, o candidato deve ficar atento, pois esse procedimento não afasta eventual exigência de entrega de documentos adicionais, caso seja julgada necessária pela instituição.

Data da Entrega: ____/____/2019.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura do(a) Responsável Legal

Assinatura do(a) Atendente